

【奨学給付金の申請書類の封筒に添付するもの】

✂ きりとり ✂

保護者（生徒）

⇒

担任

⇒

事務室

提出日

令和 8 年

月

日

	年	組	番
氏名			

（事務室記入欄 受領日

年

月

日）

- ① 封筒をご用意ください。（封筒の大きさは長形 3 号以上のものを推奨します）
- ② 上記を印字して、提出日、学年、組、出席番号を記載し、切取って①の封筒に糊などで張り付けてください。
- ③ ご用意いただいた書類一式を②の封筒に入れ、封をしてクラス担任に提出してください。