

通帳(コピー)貼り付け台紙

- 通帳は、表紙と振込口座情報が記載されているページの見開きのコピーが必要となります。
- 申請者と同一の口座名義としてください。

○通帳（コピー）貼り付け欄（振込口座情報の記載された通帳のコピーを提出してください）

【振込み口座通帳コピー】

下記の振込み口座情報の記載がはっきりわかる通帳のコピーを貼り付けてください。

①金融機関名（コード）／②支店名（コード）／③預金種類／④口座番号／⑤カタカナの口座名義

※インターネットバンキング等で通帳不発行の場合は、金融機関発行のもの（又は金融機関ホームページのログイン後の画面）で、「金融機関名」「支店名」「預金種類」「口座番号」「カタカナの口座名義人氏名」が確認できるものを提出ください。

以下の通帳のコピー2枚をご用意ください。（表紙及び表紙裏ページの両方が必要です）

通帳の表紙と見開きの箇所を切取ってセロハンテープ

【一般的な銀行の通帳の場合】※図は一般的な例の為、通帳の記載内容のご確認をお願いします。

●通帳の表紙のコピー



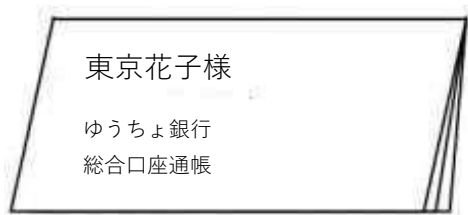
●通帳の振込口座情報が記載されているページの見開きコピー



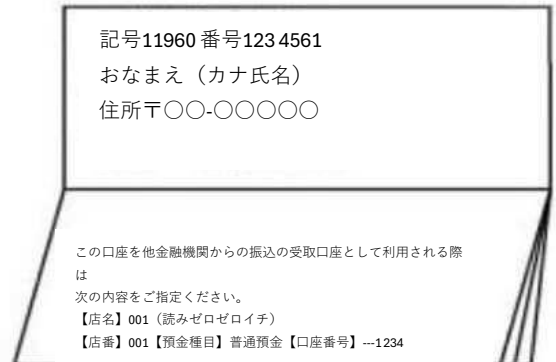
【ゆうちょ銀行の場合】※見開き下ページの記載内容が特に必要です。

ゆうちょ銀行の場合も同様に「表紙」及び「表紙裏ページ」両方のコピーを提出ください。

●通帳の表紙のコピー



●通帳の振込口座情報が記載されているページの見開きコピー



ゆうちょ銀行「振込先口座」の見方

他の金融機関との振込（平成21年1月開始）

記号 番号 11980 1234567	
おなまえ ユウセイ タロウ 様	
おところ (郵便番号 100-0013) 東京都千代田区霞ヶ関2丁目 3-1	
株式会社 ゆうちょ銀行	
通帳とお届け印とは、別々に保管してください。	
お届 け 印 	
印紙税申告納付につき△△製紙株式会社	

ご 利 用 額	振替口座(送金機能) 通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円 	

銀 行 使 用 額	振込用の店名・口座番号 申請書の「振込先口座」には、 下記に記載のある店名・口座番号 を御記入ください。	
	全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の 受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください 【店名】一九八（読み イチキユウハチ） 【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456	

① この通帳のご利用にあたっては、注意が通帳のページに記載しておりますので、ご確認ください。
② 通帳やカードを万一紛失されたり又は盗難にあったときは、直ちにカード紛失センター（0120-794933）又はお近くのゆうちょ銀行、郵便局へお届けください。その際には、通帳の記号番号が必須になりますので、あらかじめ届にお控えおください。
③ この通帳をお届けになるときは、引換えに領収証を必ずお渡しいたしますので、お受け取りください。
④ 通帳は縦紙とも16枚です。