

高等学校等就学支援金オンライン申請システム e-Shien
申請者向け利用マニュアル

新規申請編

(2026年4月申請向け)

入学・転入時、または前年度の就学支援金を受給していない在校生が、「意向登録」「受給資格認定申請」を行うための専用マニュアルです。

2026年4月
愛知県教育委員会

【申請〆切 令和8年4月30日（木）厳守】

目次

- このマニュアルでは、高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続きを、生徒がe-Shienで行うための手順について説明します。
- マニュアルは次の2つに分かれており、本書は「**新規申請編(2026年4月申請向け)**」です。
 - ・ **新規申請編(2026年4月申請向け)**
 - ・・・「意向登録」「受給資格認定申請」について説明します。
入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
 - ・ **変更手続編(在校生受給資格確認)(2026年4月申請向け)**
 - ・・・「在校生受給資格確認」について説明します。
就学支援金を受給している在校生が申請を行う際に参照してください。

**※日本国籍ではない生徒におかれましては、2026年度の就学支援金制度への申請を行う場合、国籍・在留資格の確認書類をシステム外(紙媒体)で学校へ提出する必要があります。
提出方法については、申請後学校事務室からご連絡いたします。**

目次

➤ 本書(新規申請編(2026年4月申請向け))の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ [P.4](#)
2. 操作説明
 - 2-1. e-Shienにログインする [P.5](#)
 - 2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する . . . [P.6](#)
 - 2-3. 受給資格認定の申請をする [P.8](#)

※本文中の画面表示は、2026年4月現在のものです。

■ e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



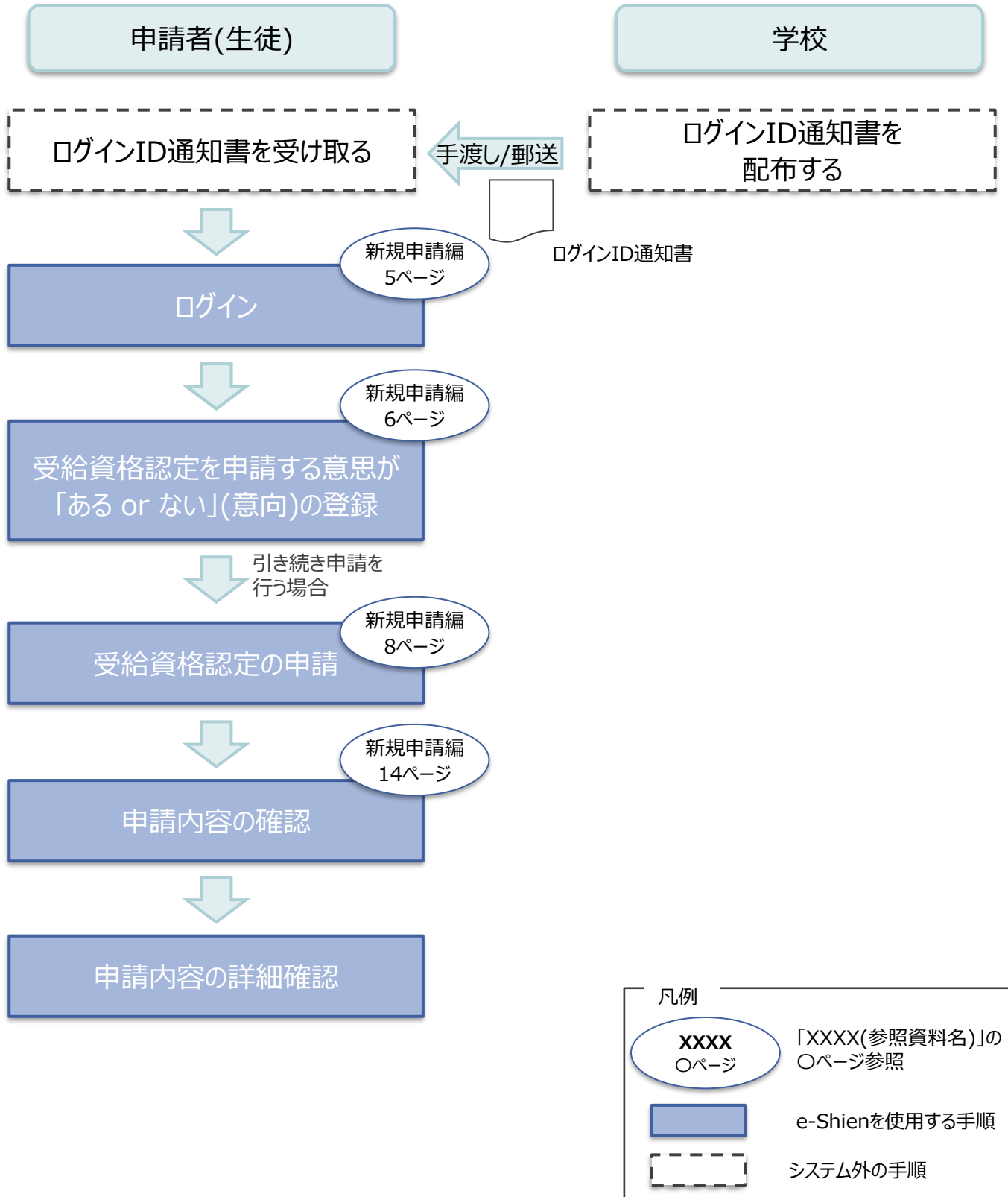
■ 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm



1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

ログイン

1 ログインID
学校から配布された「ログインID通知書」のログインIDを入力してください。

パスワード
パスワードを入力してください。

I パスワードを表示する

A 言語(Language)
日本語

II 日本語

利用する言語を選択してください。(Please select your language.)

2 ログイン

III ※ログインIDをお持ちでない場合、または、パスワードを忘れた場合は、在学する学校の担当者へお問い合わせください。
※利用規約はこちら

IV 利用可能なOS・ブラウザについて

3 チャットで質問する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※2026年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

6ページへ

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。
- III e-Shienの「利用規約」を確認できます。
・ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。
- IV e-Shienで利用可能なOS・ブラウザを確認できます。

ログインID通知書のサンプル

***** 高等学校等就学支援金 ログインID通知書 *****

発行日： 令和4年1月4日

発行回数： 1

1 ログインID (数字のみ)	11545683
パスワード (英字大文字・小文字、数字)*	4gUWRP4m

*「1」… 数字のイチ
「I」… 英小文字のエル
「I」… 英大文字のアイ
「0」… 数字のゼロ
「O」… 英大文字のオー
「o」… 英小文字のオー

■これらの情報は高等学校等就学支援金の申請にあたって、高等学校等就学支援金オンライン申請システムを利用する際に必要となります。
■当該システムを利用する前に、システムのログイン画面または文部科学省のホームページに掲載されている利用規約を確認してください。なお、当該システムを利用した場合、利用規約に同意したものとみなされます。
■在学中は変更されません。卒業まで紛失しないように大切に保管してください。
■紛失した場合は、直ちに学校担当者へお申し出ください。
■他人に見せたり教えたりしないでください。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

※在校生で、昨年度に就学支援金の申請をされた場合はこのボタンはグレーになっている(意向ありで登録済になっている)ので8ページに進んでください

2. 意向登録画面

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - ・就学支援金の支給を希望する場合
➡上部：申請をします。
 - ・受給資格認定の申請を行わない場合
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「受給資格認定申請書を提出しません」(下)を選ぶと、授業料をお支払いいただくこととなりますので、ご注意ください!

7ページへ

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面

意向登録確認



登録内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

I

< 意向登録に戻る

1

本内容で登録する

手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面

意向登録結果



意向ありの場合、中央の「続けて受給資格認定申請を行う」またはメニューの「認定申請」より、受給資格認定の申請を行ってください。

意向なしの場合、以上で完了となります。

受付番号

R-26-079-02-0001-0001

申請内容

高等学校等就学支援金の支給を受けたいので、受給資格の認定を申請します。

< マイページに戻る

1

続けて受給資格認定申請を行う >

申請をする場合は、必ず「続けて受給資格認定申請を行う」を選択してください。

手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。

・申請をする場合

➡ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。

8ページへ

・申請をしない場合

➡ 手続きは完了です。

補足

・誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。

学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8~14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面

1 「認定申請」ボタンをクリックします。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)

1 「氏名」・「ふりがな」に戸籍上の氏名(本名)が入力されていない場合は、お手数をお掛けいたしますが学校事務室へご連絡ください。

2 「生年月日」・「住所」を正確に入力してください。入力が誤っていた場合は不認定となる可能性があります。あらかじめご了承ください。

手順

記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。

学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

9ページへ

補足

メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

申請対象時期 **必須**

2026年3月31日以前の申請
 2026年4月1日以降の申請

申請日とはなく、満期開始年月を基準に選択してください。満期開始年月が2026年3月31日までの場合は「2026年3月31日以前の申請」、2026年4月1日以降の場合は「2026年4月1日以降の申請」を選択してください。

国籍 **必須**

日本国
 日本国以外

在留資格

--選択してください--

国籍が「日本国以外」の人のみ回答してください。

国籍が「日本国以外」の人は以下の、「在留資格等に関する事件」を申請してください。
在留資格等に関する事件

在留資格証明書

システム

「システム」を選択した場合は上記の「在留資格等に関する事件」を申請し、必要な在留資格証明書をアップロードしてください。

添付できるファイルには、以下の制限があります。
・1ファイルで添付してください。
・サイズは5MB以下としてください。
・形式は、JPEG形式(拡張子:jpg、.jpeg)又はPDF形式としてください。

ファイルを選択 選択されていません。

在留資格証明書にエラーが発生した場合

システム外

在留期限

在留資格が「特別永住者」、「永住者」以外の人のみ回答してください。

永住意思

あり
 なし

在留資格が「永住者」の人のみ回答してください。

初入学時期

国内で出生又は12歳に達した日の属する学年の末日までに初めて入学していませんか？

はい
 いいえ

在留資格が「専修学生」の人のみ回答してください。

日本学校卒業有無

日本の小学校から中学校までを卒業(終了)していますか？

している
 していない

在留資格が「専修学生」の人のみ回答してください。

就労定着意思

日本に就労して定着する意思はありますか？

あり
 なし

在留資格が「専修学生」の人のみ回答してください。

入力必須項目の未入力によってエラーとなった場合、アップロードファイルの再送信が必要になります。
未入力項目がないか必ず確認の上、次へ進むためのボタンをクリックしてください。

マイページに戻る

学校情報入力

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
※「日本国」を選択した場合は、その他の入力は不要。
※「日本国以外」を選択した場合、該当の在留資格を選択し、入力可能な項目を全て入力してください（在留資格証明書は「システム外」を選択してください）。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

10ページへ

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する場合には、国籍・在留資格の確認書類をシステム外（紙媒体）で学校へ提出する必要があります。提出方法については、申請後学校事務室からご連絡いたします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? チャットで質問する ? ヘルプ ? FAQ ログアウト

学校名 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし) ログインID 80879307 ユーザ名 支援 太郎

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

1 高等学校等の在学期間について

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 **必須** 2026年04月01日 ~ 現在

I-1 あり なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

2 過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

II < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

3 入力内容確認 >

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

認定申請登録 (学校情報) 記入上の注意 留意事項

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

II 高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 **必須** 2026年04月01日 ~ 現在

あり なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

I-2 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がない場合 → 3に進みます。
 - 過去に他の学校に在籍した期間がある場合 → 11ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
 - 12ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 開く +

← 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

12ページへ

「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在通っている高等学校等の在学期間について

学校の名称 ローカル県立〇〇高等学校【学年制】 (学校管理団体なし)

在学期間 必須 2026年04月01日 ~ 現在

うち支給停止期間 必須

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去に別の高等学校等に在学していた期間について 閉じる -

← 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

2

III

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

過去に別の高等学校等に在学していた期間について

学校の名称 必須 (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 必須 (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

うち支給停止期間 必須

学校の種類・課程・学科 必須 --選択してください--

← 認定申請登録 (生徒情報) に戻る 入力内容確認 >

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (1/2)

認定申請登録確認



1

生徒情報	
氏名	支援 太郎
ふりがな	しえん たろう
生年月日	2010年04月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	森が関 1 1 1 1 1
(建物名・部屋番号)	
メールアドレス	manyual@mext.go.jp
申請対象時期	2026年4月1日以降の申請
国籍	日本国
在留資格	
在留期限	
永住意思	
初入国時期	
日本学校卒業有無	
就労定着意思	
在留資格証明書提出方法	
在留資格証明書アップロードファイル	アップロードファイルをダウンロードするときは、ファイル名を選択してください(長押しや右クリックはできません)。

学校情報	
現在通っている高等学校等の在学期間について	
学校の名称	ローカル県立〇〇高等学校【学年制】(学校管理団体なし)
在学期間	2026年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	
学校の種類・課程・学科	都道府県立 高等学校 (全日制)

手順

- 1 生徒情報、学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。

13ページへ

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 必須

1

「記入上の注意」をよく読み、内容を確認しました。
 記入上の注意

「留意事項」をよく読み、内容を確認しました。
 留意事項

就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

I

「メールアドレスの利用目的および注意事項」を理解し、メールアドレス登録に同意します。
 メールアドレスの利用目的および注意事項

本申請・届出・申出内容は、事実に相違ありません。

本申請・届出・申出に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

申請内容に変更が生じた場合には、速やかに学校に連絡してください。

II

2 本内容で申請する

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

14ページへ

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録結果画面

1 認定申請登録結果

1 2 3 4
生徒情報入力 学校情報入力 入力内容確認 申請完了

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。

受付番号
R-26-079-02-0001-0001

< マイページに戻る

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面

認定状況

意向登録状況、及び、毎年度の受給資格の認定状況をご確認いただけます。

項番	申請日	申請名	審査状況	詳細
1	2026年04月01日	申請意向登録	登録済(意向あり)	
2	2026年04月01日	受給資格認定申請		表示

手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。

申請結果は、6～7月頃に学校から通知予定です。